

CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Nr. înregistrare. 69 / data 30.04.2020

Contract de servicii
NR. / JUDEȚUL BRĂILA din data

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, și a Notei justificative nr.7617/10.04.2020, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL BRĂILA prin Consiliul Județean Brăila cu sediul în municipiul Brăila, Piața Independenței, Nr.1, jud.Brăila, cod fiscal: 4205491, tel/fax: 0239 619600/ 0239 611765, conturi de virament nr. deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentată legal prin FRANCISK IULIAN CHIRIAC – Președintele Consiliului Județean Brăila și DRĂGUȚA DAN- director executiv Direcția Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, și

SC SOBIS SOLUTIONS SRL, cu sediul în Arpașu de Sus,

Sibiu, reprezentată prin Dl. Gheorghe Silvan SORICI, având funcția de Director Vânzări, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

ACHIZITOR
JUDEȚUL BRĂILA

PRESTATOR
SC SOBIS SOLUTIONS SRL

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Acest contract prin semnarea lui și intrarea în vigoare reziliază de drept oricare alt contract sau document existent anterior.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de asistență și suport pentru următoarele aplicații:

Pachet Informatic APLxPERT cu următoarele aplicații:

- Contabilitate Bugetară APLxPERT;
- Salarii APLxPERT;
- Mijloace Fixe APLxPERT;
- Comercial Contracte APLxPERT
- Ordonanța 19 APLxPERT

a) intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.

b) intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa

suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii

între orele 8-17;

c) linie de Suport Central (Hotline :0269/230039)

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul **lunar** convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **5.100,00 lei/luna (cincimiiisuta lei)**, preț la care se adaugă T.V.A. , în condițiile legii. Valoarea totală a contractului 5.100,00 x 8 luni = 40.800,00 lei la care se adaugă T.V.A. în condițiile legii.

5.2 Prestatorul va factura prețul serviciilor, Achizitorului, până la sfârșitul lunii în curs pentru luna în curs. Facturile vor fi trimise și primite în format electronic, fiind FACTURI ELECTRONICE.

5.3 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate, Prestatorului, în termen de 15 zile de la data recepției facturii.

5.4 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate doar pentru programele informatice care au fost recepționate.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract începe de la data de **01.05.2020**.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2020**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, maxim 4 luni, conform art.165 din H.G.nr. 395/2016

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data **01.05.2020**.

8. Documentele contractului

ACHIZITOR
JUDEȚUL BRĂILA

PRESTATOR
SC SOBIS SOLUTIONS SRL



8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) **Anexa 1 - Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**
- b) **Anexa 2 - Defalcarea prețului pentru serviciile prestate**
- c) **Anexa 3 - Convenție privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
- d) **Anexa 4 - Oferta financiară.**

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în **Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **Anexa 1-Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/zi din prețul serviciilor neefectuate.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

10.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Recepție și verificări

12.1 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa nr.3 la contract.

13.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ~~30.04~~ 2020, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

PREȘEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICERPREȘEDINTE
IONEL EPUREANU

VICEPREȘEDINTE
CĂTĂLIN DAN MUREA

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B
DRĂGUTA DAN



DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C
MIOARA DUTU

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
OREST SULICU

Prestator
S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL
DIRECTOR VÂNZĂRI
Gheorghe Silvian SORICI



la contractul de servicii
NR. 69 / JUDEȚUL BRĂILA din data 30.04.2020

Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu JUDEȚUL BRĂILA.
Serviciile prestate sunt în funcție de programul informatic achiziționat, după cum urmează:

I. Aplicația de „APLxPERT”

1) Pentru modulul de „Contabilitate Bugetară” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

2) Pentru modulul de „Salarii” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

3) Pentru modulul de „Mijloace Fixe” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039).

4) Pentru modulul de „Comercial Contracte” APLxPERT:

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

5) **Pentru Ordonanța 19 APLxPERT:**

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

Prezenta anexă a fost încheiată la data de 30.04. 2020.

Achizitor
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

PREȘEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICEPREȘEDINTE
IONEL ȘPUREANU

VICEPREȘEDINTE
CĂTĂLIN DAN MUREA

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B
DRĂGUTA DAN



DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C
MIOARA DUTU

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
OREST SULICU

Prestator
S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL
DIRECTOR VÂNZĂRI
Gheorghe Silviu SORICI



la contractul de servicii NR. 69 / JUDEȚUL BRĂILA din data 30.04.2020 ANEXA nr. 2

Defalcarea prețului serviciilor prestate

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu JUDEȚUL BRĂILA
Prețul lunar al serviciilor prestate pentru aplicațiile care fac obiectul contractului **este după cum urmează:**

Nr crt	Aplicație/Modul asistat	Preț lunar mentenanță (fără TVA)
1	Pachet informatic APLxPERT cu următoarele module: <ul style="list-style-type: none">- Contabilitate Bugetară APLxPERT- Salarii APLxPERT- Mijloace Fixe APLxPERT- Comercial Contracte APLxPERT- Ordonanța 19 APLxPERT	5.100,00 Lei
	TOTAL LUNAR DE PLATĂ	5.100,00 Lei

Programele corespund cu prevederile legale în vigoare.
Prezenta anexă a fost încheiată la data de 30.04.2020
PREȚURILE NU CONȚIN T.V.A

Achizitor
U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
PREȘEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

Prestator
S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL
DIRECTOR VÂNZĂRI
Gheorghe Silviu SORICI

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICEPREȘEDINTE
IONEL EPUREANU

VICEPREȘEDINTE
CĂTĂLIN DAN MUREA

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B
DRĂGUTA DAN

VIZAT C.F.P.P.

3 30 APR 2020

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C
MIOARA DUTU

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
OREST SĂLĂCĂU

ACHIZITOR
JUDEȚUL BRĂILA

PRESTATOR
SC SOBIS SOLUTIONS SRL

CONVENTIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
la contractul nr.69.../.....30.04.2020.....

PARTILE:

(1) **Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Braila** prin Consiliul Judetean Braila, cu sediul in municipiul Braila, tel./fax 0239/619600; 619809, C.U.I. nr. 4205491, in calitate de operator de date cu caracter personal, denumita in continuare in mod generic **“Operatorul”**

si

(2) **SC SOBIS SOLUTIONS SRL**, cu sediul in Arpasu de Sus

in calitate de **Persoană împuternicită cf GDPR**, denumita in continuare **“Imputernicitul”**.

În executarea contractului încheiat între părți (denumite în continuare generic **„Contractul”**), **Operatorul si Imputernicitul** au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Având în vedere că la data de 25 mai 2018 a devenit aplicabil Regulamentul General privind Protecția Datelor (astfel cum este definit mai jos), Părțile contractante agreează următoarele:

1. DEFINIȚII

„Regulamentul General privind Protecția Datelor” sau **„GDPR”** înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

„Date cu caracter personal” sau **“Date”** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

„Operator” - **Unitatea Administrativ Teritoriala – Judetul Braila** prin Consiliul Judetean Braila care, in conformitate cu legislatia in vigoare, stabileste scopul si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in scopul executarii serviciilor care fac obiectul Contractului.

“Persoana imputernicita de operator” - **SC SOBIS SOLUTIONS SRL**, care prelucreaza date cu caracter personal in numele, in interesul si conform instructiunilor operatorului strict in **SCOPUL** asigurarii serviciilor de asistenta si suport pentru urmatoarele aplicatii: Contabilitate

bugetara APLxPERT, Mijloace fixe APLxPERT, Salarii APLxPERT, Comercial APLxPERT, Ordonanta 19 APLxPERT.

„Încălcarea securității datelor cu caracter personal” înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

2. Obiectul conventiei

- 2.1. Prezenta Conventie se aplică activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, asupra carora Consiliul Județean Braila, in calitate de operator, solicita interventia Sobis, in calitate de persoana imputernicita, pentru executarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 2.2. Dintre parti Operatorul este unicul proprietar al datelor cu caracter personal prelucrate de Imputernicit, in scopul realizarii serviciilor de asistenta si suport pentru aplicatiile enumerate in contract, si are dreptul de a controla modul in care datele cu caracter personal sunt prelucrate de catre Imputernicit.

3. Durata conventiei

3.1 Prezenta Conventie isi produce efectele pe toata durata executarii Contractului de prestarii servicii nr. 69.1.30.04.2020

4. Categoriile de persoane vizate

Persoanele vizate sunt:

- angajatii institutiei.
- beneficiari ai OG nr 19 / 1994.
- persoane fizice care adreseaza diverse cereri Consiliul Județean Braila.

5. Obligatiile Imputernicitului

5.1 Imputernicitul garanteaza ca prelucrarea datelor cu caracter personal, prelucrate in scopul realizarii obiectului contractului, se va realiza in conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) si orice alte norme general obligatorii adoptate in legatura cu protectia datelor.

5.2. La cererea operatorului, imputernicitul va prelucra: datele angajatilor institutiei (nume, prenume, serie si nr. C.I./B.I, CNP, salariu, date privind sanatatea- concedii medicale); beneficiari ai OG nr 19 / 1994 (nume, prenume si adresa); nume, prenume / adresa de la persoane fizice care adreseaza diverse cereri Consiliului Județean Braila.

5.3 Imputernicitul se obliga ca pe toata durata contractului sa asigure instruirea personalului autorizat sa prelucreze datele cu caracter personal;

5.4. Imputernicitul va implementa și menține măsurile tehnice și organizatorice adecvate pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva accesului neautorizat și a utilizării și dezvăluirii ilegale, pierderii accidentale, distrugerii și pentru a asigura confidentialitatea și integritatea lor.

5.5 Imputernicitul nu va folosi un subcontractant pentru a prelucra date cu caracter personal in scopul furnizarii serviciilor care fac obiectul Contractului, respectiv asigurarea serviciilor de asistenta si suport pentru urmatoarele aplicatii: **Contabilitate bugetara APLxPERT, Mijloace fixe APLxPERT, Salarii APLxPERT, Comercial APLxPERT, Ordonanta 19 APLxPERT.**

5.6 Imputernicitul va pune la dispozitia operatorului toate informatiile necesare pentru a demonstra respectarea obligatiilor impuse in sarcina sa de GDPR.

6. Drepturile Operatorului

6.1 Operatorul are dreptul de a primi asistenta din partea Imputernicitului pentru indeplinirea obligatiilor sale de a raspunde cererilor privind exercitarea de catre persoana vizata a drepturilor sale specifice.

6.2 Imputernicitul trebuie sa puna la dispozitia Operatorului documente si orice alte informatii necesare pentru a demonstra respectarea obligatiilor privind protectia datelor.

7. Drepturile persoanelor vizate care fac obiectul prelucrării datelor

7.1 Imputernicitul va notifica in scris in termen de 24 (douazeci si patru) de ore Operatorul daca primeste in scris o cerere de la o persoana vizata cu privire la datele sale personale. Operatorul are responsabilitatea de a raspunde in termenul legal la solicitările Persoanelor vizate.

7.2 Imputernicitul trebuie sa asigure cooperare si asistenta Operatorului pentru a raspunde unor astfel de solicitări ale Persoanelor vizate.

7.2 Imputernicitul nu va raspunde la solicitari si nu va sterge date la cererea persoanei vizate decat daca a primit instructiuni in acest sens, scrise, din partea Operatorului.

7.3 Dacă o persoană vizată adresează direct o plângere împotriva Imputernicitului cu privire la încălcarea drepturilor sale, Imputernicitul va informa, de indata, Operatorul .

8. Notificari privind incalcarea securitatii datelor

8.1 Imputernicitul va informa, de indata operatorul, in ipoteza in care datele cu caracter personal sunt, in tot sau in parte sterse, distruse, divulgate fara temei sau cu depasirea scopului.

8.2 Imputernicitul va investiga cauza producerii incidentului impreuna cu operatorul si va depune toate diligentele pentru a incerca solutionarea cererilor formulate de persoana vizata in legatura cu incidentul produs.

8.3 Imputernicitul nu va informa nici o terta persoana despre o asemenea incalcare a securitatii fara acordul scris prealabil al operatorului.

9. Restituirea datelor personale prelucrate

La data incetarii Contractului Imputernicitul va preda Operatorului toate datele cu caracter personal colectate in temeiul executarii Contractului, fara a pastra copii ale acestora.

10. Delimitarea raspunderii

Imputernicitul va raspunde ca un operator independent in situatia in care prelucrarea datelor se va realiza in mod excesiv, fara respectarea instructiunilor, si va depasi obiectul contractului.

Prezenta Conventie reprezinta intelegerea partilor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal in legatura cu executarea Contractului si se va aplica incepand cu data semnarii.

OPERATOR

U.A.T. JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA
PREȘEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONS. JUR. OREST SULESCU

RESPONSABIL PROTECTIA DATELOR
FILITA CIOCHINA

IMPUTERNICIT

S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL

DIRECTOR VÂNZĂRI
GHEORGHE SILVIAN SORICI